

# 國立臺北護理健康大學 語言治療與聽力學系所

## 實習手冊



## 目錄

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 壹、見習/實習目的 .....            | 4  |
| 貳、見習/實習目標 .....            | 4  |
| 一、見習目標 .....               | 4  |
| 二、實習目標 .....               | 4  |
| 參、見習/實習流程 .....            | 5  |
| 一、見習/實習準備 .....            | 5  |
| 二、臨床見習/實習 .....            | 5  |
| 肆、見習/實習內容規劃 .....          | 6  |
| 一、見習/實習項目及內容 .....         | 6  |
| 二、見習/實習時數 .....            | 8  |
| 伍、見習/實習安排原則說明 .....        | 9  |
| 一、見習安排原則 .....             | 9  |
| 二、實習安排原則 .....             | 9  |
| 陸、見習/實習注意事項及規定 .....       | 10 |
| 一、見習/實習前準備 .....           | 10 |
| 二、見習/實習期間注意事項 .....        | 10 |
| 三、請假相關規定 .....             | 10 |
| 四、學校見習/實習時數及作業繳交相關規定 ..... | 11 |
| 五、成績評量規定 .....             | 11 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 柒、見習/實習緊急意外事故及申訴處理原則.....      | 12 |
| 捌、見習/實習期間遭遇性侵害、性騷擾、性霸凌之因應..... | 14 |
| 玖、附表目錄及表格下載 .....              | 18 |

## 壹、見習/實習目的

本系語言治療組與聽力組設立之目的，為培養具優秀實務能力之語言治療師及聽力師，使學生具備足夠的專業能力，評估及治療語言及聽損人士，並具能力從事研究工作。因此，除修習聽語科學基礎科目及聽語障礙專業科目外，學生尚須修習專業見習/實習課程。

專業見習/實習為語言治療師/聽力師專技考試資格之一。本系規劃之專業見習/實習課程，讓學生進入聽語臨床現場，學習專業實務方法與技術，並使學生了解如何將語言病理學及聽力學的理論與實務結合，達到由做中學、理論與實務並進的學習目標。

## 貳、見習/實習目標

### 一、見習目標

1. 熟悉臨床工作環境，以及各專業團隊人員之合作模式。
2. 瞭解臨床工作的內容及程序。

### 二、實習目標

1. 能應用聽語專業知識，評估個案及其家庭於聽語專業服務上之需求。
2. 瞭解聽語專業的服務對象包括個案、家屬及其生活週遭相關人士。
3. 學習並熟悉各項聽語評估或介入工具、儀器操作，以輔助聽語障礙之診斷及聽語功能之評估。
4. 能設計、執行與參與個案聽語介入、復健計畫。
5. 能運用批判性思考及相關知識於各種臨床情境中。
6. 學習並熟悉助聽輔具之選配與檢測。
7. 能提供個案及其家屬適切的聽語專業諮詢，並適時轉介個案至相關醫療、復健、社會、教育資源。
8. 培養促進聽語健康、預防聽語疾病、防止惡化及持續追蹤的專業能力。
9. 具備專業聽語人員的服務精神與責任感，並能遵守倫理規範。

## 參、見習/實習流程

### 一、見習/實習準備

1. 於聽語中心觀摩學習。
2. 於各專業課程安排見習/實習活動。

### 二、臨床見習/實習

#### 各階段臨床見習/實習安排流程

每年 4 月至 5 月公告見習/實習機構及時段，並依學生志願、學業成績或機構甄選規定等分發見習/實習單位；分發完成後，由系上發送實習公文至各實習機構。

每年 6 月至 7 月見習/實習開始前，學生應提供「專業實習規劃書暨自我知能檢核表」(附表 1)予實習督導教師；實習機構另有規定者，從其規定辦理。

於各單位見習/實習期間：

1. 依實習督導教師安排，可先進行見習，再逐步參與個案實習。
2. 依實習督導教師規定完成各類臨床見習/實習報告。
3. 學生應依實習督導教師規定記錄見習/實習時數，並於實習結束前請實習督導教師確認及簽核「實習時數登錄表」(附表 6)及「臨床實習總時數表」(附表 7)。

於各單位見習/實習結束或學期結束後：

1. 請實習督導教師於線上完成「專業實習表現評量表」及「實習機構對實習課程意見調查表」；系上將於每年 11 月及隔年 4 月統一以電子郵件提醒填寫。
2. 請學生於線上完成「實習學生對實習課程滿意度調查表」(附表 9)及「實習學生對實習機構滿意度調查表」(附表 10)，並將「實習自我檢核表」(附表 3)及「實習心得」(附表 4)上傳至系辦雲端(相關連結另公告於北護學生-教師實習 Line 群組)。

隔年 3 月至 6 月完成所有見習/實習後，學生應繳交「實習時數登錄表」(附表 6)及「臨床實習總時數表」(附表 7)及相關證明文件至系辦審核。資料不完整、內容有誤或缺少簽核者，系辦得退件補正，並暫緩核發相關實習證明文件。

## 肆、見習/實習內容規劃

見習/實習內容之規劃主要是根據台灣聽力語言學會訂定之「語言治療師學程」及「聽力師學程」規定。語言組見習/實習項目包括兒童/成人言語及吞嚥評估/治療、兒童/成人語言評估/治療、聽力篩檢、聽能復健等；聽力組見習/實習項目包括兒童/成人聽力評估、內耳前庭功能評估、聽覺輔具選配與驗證、聽能創建/復健、語言及言語篩檢等。本系見習/實習場所包括合格醫療院所、學校、政府立案之聽語相關機構或其他經中央主管認定之聽語相關團體等場所。

### 一、見習/實習項目及內容

#### 1. 語言組見習/實習項目及內容

本系語言組實習項目依下表所列實習內容及備註規定辦理。實習督導教師得依學生表現及實際情況，酌予調整實習時數。若實習機構未提供特定實習項目，得由實習督導教師或學生提出，並由系辦及實習輔導教師提送學生校外實習委員會審議，以協助安排補足相關實習項目或時數。

| 實習項目         | 實習內容                                                             | 備註                                                                         |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 兒童言語及吞嚥評估    | 言語評估：兒童嗓音異常評估、兒童音韻/構音異常評估、兒童語暢異常評估。<br>吞嚥評估：兒童吞嚥異常評估。            | 實習內容須包含：<br>1. 兒童或成人言語評估（嗓音異常、音韻/構音異常、語暢異常及運動言語異常評估至少三項）。<br>2. 兒童或成人吞嚥評估。 |
| 成人言語及吞嚥評估    | 言語評估：成人嗓音異常評估、成人音韻/構音異常評估、成人語暢異常評估、成人運動言語異常評估。<br>吞嚥評估：成人吞嚥異常評估。 |                                                                            |
| 兒童言語及吞嚥治療    | 言語治療：兒童嗓音異常治療、兒童音韻/構音異常治療、兒童語暢異常治療。<br>吞嚥治療：兒童吞嚥異常治療。            | 實習內容須包含：<br>1. 兒童或成人言語治療（嗓音異常、音韻/構音異常、語暢異常及運動言語異常治療至少三項）。<br>2. 兒童或成人吞嚥治療。 |
| 成人言語及吞嚥治療    | 言語治療：成人嗓音異常治療、成人音韻/構音異常治療、成人語暢異常治療、成人運動言語異常治療。<br>吞嚥治療：成人吞嚥異常治療。 |                                                                            |
| 兒童語言評估       | 語言發展遲緩、自閉症等兒童語言異常評估。                                             | 至少需實習兩類。                                                                   |
| 兒童語言治療       | 語言發展遲緩、自閉症等兒童語言異常治療。                                             | 至少需實習兩類。                                                                   |
| 成人語言評估       | 失語症、腦創傷、右腦傷、失智症等成人語言異常評估。                                        | 至少需實習兩類。                                                                   |
| 成人語言治療       | 失語症、腦創傷、右腦傷、失智症等成人語言異常治療。                                        | 至少需實習兩類。                                                                   |
| 聽力評估、篩檢、聽能復健 | 聽力評估、聽力篩檢、聽能復健。                                                  | 至少需實習一類。                                                                   |

註：

## 2. 聽力組見習/實習項目及內容

本系聽力組實習項目依下表所列實習內容及備註規定辦理。實習督導教師得依學生表現及實際情況，酌予調整實習時數。若實習機構未提供特定實習項目，得由實習督導教師或學生提出，並由系辦及實習輔導教師提送學生校外實習委員會審議，以協助安排補足相關實習項目或時數。

| 實習項目                       | 實習內容                                                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 兒童聽力評估                     | 兒童純音聽力檢查、兒童語音聽力檢查、兒童聽阻聽力檢查、兒童電生理檢查、兒童耳聲傳射、幼兒特殊聽力檢查。 |
| 成人聽力評估                     | 成人純音聽力檢查、成人語音聽力檢查、成人聽阻聽力檢查、成人電生理檢查、成人耳聲傳射、成人特殊聽力檢查。 |
| 兒童擴音系統、聽覺輔助系統選配與評估、聽能復健/創健 | 兒童擴音系統聲電檢查、兒童擴音系統選配、兒童人工電子耳調頻、兒童聽覺訓練、言語及語言訓練。       |
| 成人擴音系統、聽覺輔助系統選配與評估、聽能復健/創健 | 成人擴音系統聲電檢查、成人擴音系統選配、成人人工電子耳調頻、成人聽覺訓練、言語及語言訓練。       |
| 內耳前庭功能評估                   | 平衡功能檢查、眼振檢查、姿勢平衡評估、錄影眼振檢查、前庭誘發肌電位檢查、頭脈衝檢查。          |
| 語言及言語障礙篩檢、評估、與治療           | 至少需實習一類。                                            |

下表為聽力實習各項檢查之建議時數。實習督導教師得依學生表現及實際情況，酌予調整各項實習時數之認列。

| 實習項目                        | 建議給予時數(分鐘) |
|-----------------------------|------------|
| 中耳測試(鼓室圖、聽反射)               | 5-15       |
| OAE                         | 10-20      |
| 純音聽力檢查(成人)                  | 10-30      |
| 制約遊戲聽力檢查(CPA)               | 15-40      |
| 視覺回饋加強聽力檢查(VRA)             | 20-50      |
| 行為觀察聽力檢查(BOA)               | 20-50      |
| Speech Audiometry (SRT、SDT) | 40         |
| ABR-聽力評估                    | 20-60      |
| AEP-其他聽性誘發反應檢查(MLR…)        | 60         |
| ABR-neuro-diagnostic        | 30         |
| 嬰兒或兒童聽力篩檢                   | 依實際檢查鐘點數   |
| 平衡檢查                        | 30-60      |

## 二、見習/實習時數

本系見習及實習時數規定如下表。學生如欲報考語言治療師或聽力師國家考試，須修畢本系規定之學程學分，並完成 375 小時以上實習時數且實習成績及格，始得由系所核發學程證明書及實習證明書。

### 1. 語言組見習/實習時數

| 實習項目            | 見習時數(建議) | 實習最低時數 |
|-----------------|----------|--------|
| A. 兒童言語及吞嚥評估    | 5 小時     | 15 小時  |
| B. 成人言語及吞嚥評估    | 5 小時     | 15 小時  |
| C. 兒童語言評估       | 4 小時     | 15 小時  |
| D. 成人語言評估       | 4 小時     | 15 小時  |
| E. 兒童言語及吞嚥治療    | 5 小時     | 25 小時  |
| F. 成人言語及吞嚥治療    | 5 小時     | 25 小時  |
| G. 兒童語言治療       | 4 小時     | 25 小時  |
| H. 成人語言治療       | 5 小時     | 25 小時  |
| I. 聽力評估、篩檢、聽能復健 | 5 小時     | 20 小時  |

註 1：表列見習時數為建議時數，學生應儘量於實習前完成各項見習內容，以熟悉臨床工作流程及專業技能。實習督導教師得依學生實際能力及臨床需求，安排適當之見習或實習活動。

註 2：學生如需返校補足實習時數，應完成實習機構規定之實習時程，且累積實習時數達 275 小時以上，並取得實習機構同意離站後，始得申請返校補實習時數；未符合上述條件者，不予受理。如該實習機構之實習成績不及格，則於該機構已取得之實習時數不予認列。特殊情形者，應由實習輔導教師提送學生校外實習委員會審議。

### 3. 聽力組見習/實習時數

| 實習項目                  | 見習時數(建議) | 實習最低時數                |
|-----------------------|----------|-----------------------|
| A. 兒童聽力評估             | 12 小時    | 60 小時<br>(兒童至少 15 人次) |
| B. 成人聽力評估             |          |                       |
| C. 成人擴音系統/聽覺輔助系統選配與評估 | 12 小時    | 60 小時<br>(兒童至少 15 人次) |
| D. 兒童擴音系統/聽覺輔助系統選配與評估 |          |                       |
| E. 兒童及成人聽能復健/創健       | 6 小時     | 30 小時                 |
| F. 內耳前庭功能評估           | 6 小時     | 30 小時                 |
| G. 語言及言語障礙篩檢、評估、與治療   | 6 小時     | 20 小時                 |

註 1：表列見習時數為建議時數，學生應儘量於實習前完成各項見習內容，以熟悉臨床工作流程及專業技能。實習督導教師得依學生實際能力及臨床需求，安排適當之見習或實習活動。

註 2：學生如需返校補足實習時數，應完成實習機構規定之實習時程，且累積實習時數達 275 小時以上，並取得實習機構同意離站後，始得申請返校補實習時數；未符合上述條件者，不予受理。如該實習機構之實習成績不及格，則於該機構已取得之實習時數不予認列。特殊情形者，應由實習輔導教師提送學生校外實習委員會審議。

## 伍、見習/實習安排原則說明

### 一、見習安排原則

學生於實習前應儘量參與校內外見習活動，並依本系建議完成各項見習內容，以增進臨床實習準備。實習期間，實習督導教師得先安排學生見習，再依學生表現安排個案實習。

### 二、實習安排原則

學生實習時數應符合各實習項目之最低時數規定，並完成總實習時數 375 小時。超過各項目最低時數之部分，得依實習機構提供之項目及實習督導教師安排彈性選擇實習內容。學生須先修習並通過相關專業課程後，始得進行該項目之臨床實習。學生實習總時數未達 275 小時者，下一學年應重修實習課程。各實習項目之實習內容及目標由實習督導教師訂定，學生應依規定完成各項實習要求。另不得於本人現職或兼職單位進行實習。

見習/實習期間，如學生因學業、生活或身心狀況需協助，學生或實習督導教師得聯繫班級導師、實習輔導教師、系辦公室或系主任（學校電話：02-2822-7101 轉各分機）；遇緊急事件，得撥打校安中心專線（02-2821-4744）尋求協助，並留存相關輔導紀錄。必要時，得提送學生校外實習委員會審議，依決議辦理暫停或終止實習。

|    | 學士班導師 | 碩士班導師 | 輔導教師 | 輔導教師 | 輔導教師 | 系秘書  | 系主任  |
|----|-------|-------|------|------|------|------|------|
| 人員 | 陳郁雯   | 張宸瑋   | 張敬賢  | 張智婷  | 李紹瑄  | 王詠姿  | 陳郁夫  |
| 分機 | 1317  | 1308  | 1319 | 1311 | 1638 | 1301 | 1314 |

## 陸、見習/實習注意事項及規定

### 一、見習/實習前準備

1. 學生應詳閱臨床實習手冊及相關規定。
2. 學生須修畢語言病理學或聽力學相關專業課程，並於預計實習日前一年向班級導師提出見習/實習申請，逾期不予受理。
3. 學生應事先瞭解見習/實習機構之性質、時程及相關規範，並遵守各單位之見習/實習規定。
4. 學生應於實習開始前兩週主動與實習督導教師聯繫，確認報到時間、地點及相關注意事項。
5. 見習/實習相關事宜由系上統籌安排。學生應依指定之機構、期間及項目進行見習/實習；如需異動，應事先取得實習督導教師及實習輔導教師同意，並填具「實習異動申請表」（附表 2）後始得辦理。
6. 實習機構如訂有實習費用，學生應依規定於實習前完成繳納。

### 二、見習/實習期間注意事項

1. 學生應注意服裝儀容，遵守實習機構及本系相關規定。
2. 學生應主動學習、虛心受教，並與實習督導教師、專業團隊、個案及其家屬保持良好互動。
3. 學生應按時完成實習作業、報告及相關紀錄，不得偽造、抄襲或不實填報。
4. 實習時數應以實際參與見習、評估、檢查或治療工作為限，並經實習督導教師認可後始得採計。
5. 學生應於每次見習/實習後確實記錄時數，並經實習督導教師確認簽名。
6. 執行評估、檢查及治療過程中，應維護個案及自身安全、隱私與權益，並遵守專業倫理規範。
7. 違反實習規定、未依規定完成作業或時數紀錄，或有不實記載、偽造等情事者，得列入實習考核，並提送學生校外實習委員會審議。
8. 學生違反實習規定累計達兩次者，得提送學生校外實習委員會審議，視情況終止其實習資格。
9. 實習期間如遭遇性別事件、重大身心狀況或其他特殊情形，應主動聯繫實習督導教師、班級導師、實習輔導教師或系辦尋求協助。
10. 學生如需中止實習，應主動聯繫實習督導教師及實習輔導教師，並依規定完成申請及審查程序；未經核准不得自行停止實習。
11. 學生如中止實習，該實習機構之實習成績以不及格計，且已取得之實習時數不予認列；特殊情形者，實習輔導教師得提送學生校外實習委員會審議。

### 三、請假相關規定

1. 整學年病假以 3 日為限，應檢附就醫證明；超過部分以事假論。
2. 整學年事假以 5 日為限，應事先辦理請假手續並檢附相關證明文件。
3. 實習期間如需請假，應事先向實習督導教師、班級導師及系辦請假，並依規定填寫「學生實習請假單」（附表 5）；請假單應於請假日前三日寄送至系辦電子郵件信箱（1301shds@gmail.com），始完成請假程序。

4. 因疾病或緊急事故無法事先請假者，應於當日實習開始前主動通知實習督導教師、班級導師及系辦，並於一週內完成請假手續及補繳相關證明文件。
5. 超過請假天數上限或有特殊情形者，應提出書面申請，經實習督導教師、班級導師及系辦同意後始得請假。
6. 因實習機構安排、公務需求或其他非可歸責於學生之因素而請假者，經實習督導教師或實習輔導教師證明後，不列入病、事假天數計算。
7. 無故缺席、遲到、早退、未依規定完成請假程序或頻繁請假影響實習者，得列入實習考核；情節重大者，實習輔導教師得提送學生校外實習委員會審議。

#### **四、學校實習時數及作業繳交相關規定**

1. 學生應使用本系規定表格記錄實習時數，包含「實習時數登錄表」（附表 6）及「臨床實習總時數表」（附表 7）。
2. 每次實習後，學生應填寫實習內容、日期、地點及時數，並依實習機構規定請實習督導教師簽名確認。
3. 班級導師得於實習學年中及學年末透過「實習時數統計表」（附表 8）追蹤學生實習時數，作為後續實習安排之參考。學生如有實習項目或時數不足之情形，得由班級導師及實習輔導教師提送學生校外實習委員會審議，以協助安排補足相關實習項目或時數。
4. 完成所有實習後，學生應彙整各項實習內容、日期、地點、時數及實習督導教師資料，填寫「臨床實習總時數表」，並完成相關簽核程序。
5. 學生應於每站實習結束後一週內繳交「實習自我檢核表」（附表 3）及「實習心得」（附表 4）至系辦雲端；全站實習者應於 11 月 30 日及隔年 4 月 30 日結束後一週內完成繳交（相關連結另公告於北護學生—教師實習 LINE 群組）。

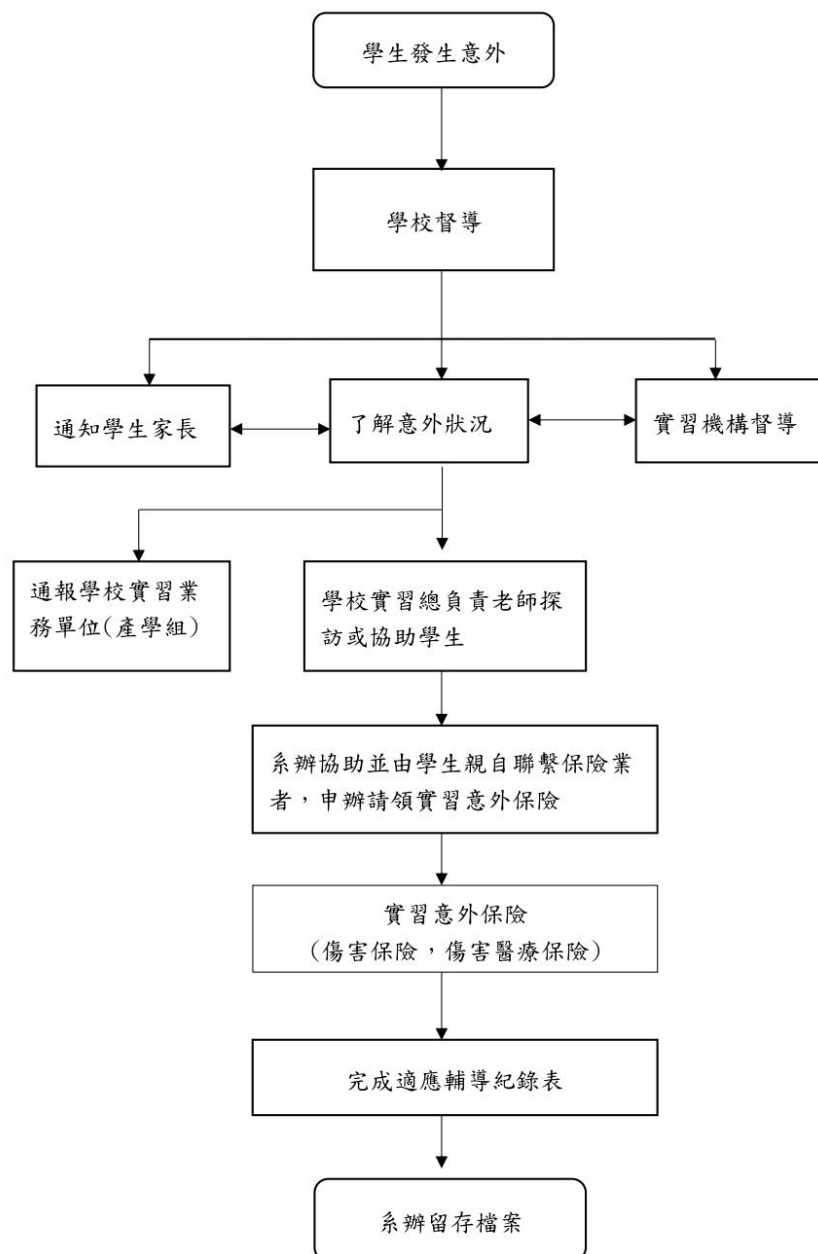
#### **五、成績評量規定**

實習成績由實習機構及本系共同評定，以評估學生之實習態度、專業能力及臨床表現。當學年 7 月 1 日至 11 月 30 日之實習成績列入上學期成績計算；12 月 1 日至翌年 4 月 30 日之實習成績列入下學期成績計算。成績評定項目及比例如下：

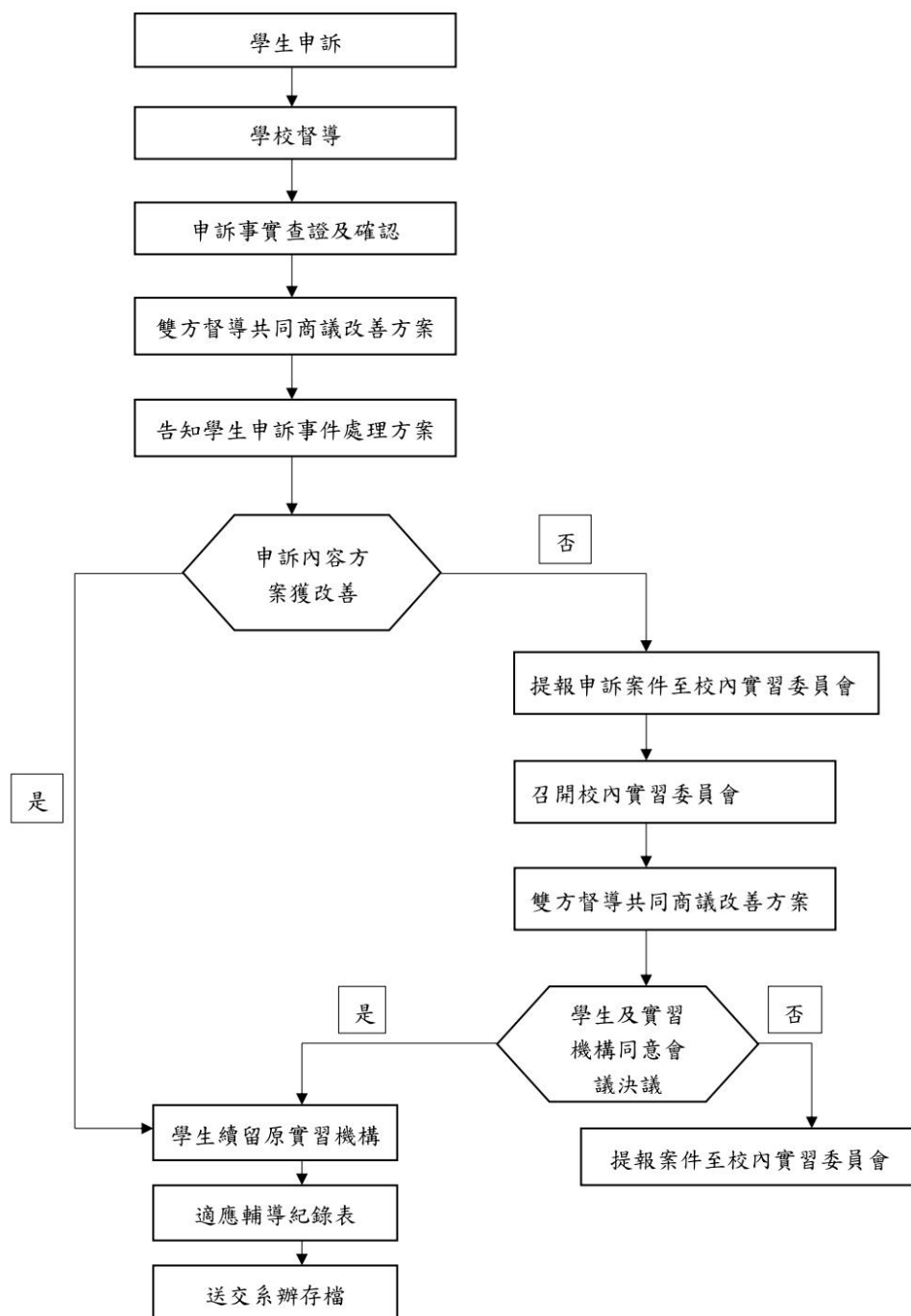
1. **實習機構成績（75%）**：由實習督導教師依學生臨床表現填寫「專業實習表現評量表」評定（每年 11 月及隔年 4 月由系上統一以電子郵件提醒填寫）。評量面向包括：
  - a. 診斷性評估能力。
  - b. 治療/教學能力。
  - c. 專業溝通與團隊合作能力。
  - d. 臨床紀錄與文件撰寫能力。
  - e. 學習態度、專業倫理及整體臨床表現。
2. **學習進度成績（25%）**：由系上教師依訪視評估資料及學生繳交之實習自我檢核表（附表 3）與實習心得（附表 4）評定。

## 柒、見習/實習緊急意外事故及申訴處理原則

### 實習學生緊急意外事故處理流程



### 學生提出實習申訴流程



## 捌、見習/實習期間遭遇性侵害、性騷擾、性霸凌之因應

### 何謂性侵害、性騷擾、性霸凌

#### 性侵害

性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為，包含強制性交、強制猥褻、趁機性交、趁機猥褻等。

#### 性騷擾

一切不受到歡迎的、與性或性別有關，會讓您感到不舒服不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止。

#### 性霸凌

指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

參考資料 | 教育部性別平等教育全球資訊網

國立臺北護理健康大學

2

### 被性騷擾了怎麼辦

#### 大聲說 「不」

只要你有不舒服，要相信自己的感覺，明確的向對方表達「不要」、「這讓我不舒服」，請對方立即停止，即使他是你尊敬的師長或要好的朋友。

#### 立刻 反擊

- 鹹豬手：瞪著對方說：「你在做什麼？」如果你不敢瞪他也不敢說話，就盡快離開此人，以免繼續受到騷擾。如果此人繼續騷擾你，可以大喊：「這裡有色狼！」
- 暴露狂/偷窺狂：立刻離開現場即可，若在上廁所時遇到，立即大叫或按求助鈴，並離開現場。

#### 事後 行動

可以文字或告知加害人，並告知你所信任之親友或同儕，內容主要包括事件發生的事實陳述，受害人對於這件事的感受，受害人對加害人的要求；如果加害人為陌生人，你要做的是：勤加練習能迅速反應且有效地阻止並反擊色狼。

參考資料 | 教育部性別平等教育全球資訊網

國立臺北護理健康大學

3

## 性騷擾相關法條

### 性別工作 平等法

#### 工作或實習

遭遇性騷擾

向實習單位所設立之  
申訴管道進行申訴

### 性別平等 教育法

#### 求學期間

遭遇性騷擾

向加害人所屬學校設置  
之申訴管道進行申訴

### 性騷擾 防治法

#### 其他性騷擾

向加害人雇主或案發地  
警察機關報案

參考資料 | 教育部性別平等教育全球資訊網

國立臺北護理健康大學

4

- 實習期間發生疑似性騷擾事件時，如**雙方均為學生，有性工法及性平法之適用**。
  - 實習生向「實習單位」申訴時，實習單位應依性工法採取立即有效之糾正及補救措施。
  - 實習生向「學校」申請調查時，則由學校依性平法之規定調查處理，以維實習生權益。
  - 為免同一事件之事實認定歧異、調查資源浪費，實習生向「學校」提出申請調查時，學校除依性平法處理外，並應依性工法施行細則第4條之1第1項規定「實習生所屬學校知悉其實習期間遭受性騷擾時，所屬學校應督促實習之單位採取立即有效之糾正及補救措施，並應提供實習生必要協助。」亦即學校進行調查時，應通知實習單位配合共同調查，俾利實習單位善盡雇主防治職場性騷擾之義務。
- 實習期間發生疑似性騷擾事件時，如一方為學生，**他方為負責指導學生之人員，適用性平法**。

參考資料 | 勞動部104年5月14日勞動條4字第1040130811號函釋

國立臺北護理健康大學

5

## 處理步驟

- 知悉學生疑似遭性騷擾，請先確認行為人身分。
  - 若為**實習場所負責指導**(執行教學或教育實習)**學生之人員**，則係屬「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第9條所稱之教師，請依**性平法**之規定調查處理。
  - 如**遭該場所之其他人性騷擾**，請學校依「**性別工作平等法**」或「**性騷擾防治法**」規定，協助學生向加害人雇主提起申訴。

參考資料：101年10月16日臺訓(三)字第1010191724號

國立臺北護理健康大學

6

## 申訴管道

性平會

幕僚單位

秘書室

02-28227101#3117  
gender@ntunhs.edu.tw

實習權益

申訴窗口

研究發展處

02-28227101#2720  
ntcnrd@ntunhs.edu.tw

內政部

婦幼保護專線

113

國立臺北護理健康大學

8

| <p>衛生福利部<br/>影音專區/性騷擾防治</p>                                                                                                                                                                                                                                   | <p>衛生福利部<br/>宣傳影片</p>                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><a href="https://dep.mohw.gov.tw/DOPS/lp-1311-105-xCat-3.html">https://dep.mohw.gov.tw/DOPS/lp-1311-105-xCat-3.html</a></p>                                              |  <p><a href="https://www.mohw.gov.tw/lp-44-1-xCat-13.html">https://www.mohw.gov.tw/lp-44-1-xCat-13.html</a></p> |
| <p>新北市勞動雲<br/>影音專區/性別平等</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|  <p><a href="https://ilabor.ntpc.gov.tw/tagsSearch/%E6%80%A7%E5%88%A5%E5%B9%B3%E7%AD%89">https://ilabor.ntpc.gov.tw/tagsSearch/%E6%80%A7%E5%88%A5%E5%B9%B3%E7%AD%89</a></p> |                                                                                                                                                                                                   |

## 玖、附表目錄及表格下載

本手冊所列附表採電子化方式提供，不另附於手冊內。請掃描下方 QR Code 或透過雲端連結下載使用；相關表單如有更新，以雲端最新版為準。

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><a href="#">雲端連結下載</a></p>  | <p>附表 1 專業實習規劃書暨自我知能檢核表<br/>附表 2 實習異動申請表<br/>附表 3 實習自我檢核表<br/>附表 4 實習心得<br/>附表 5 學生實習請假單<br/>附表 6 實習時數登錄表<br/>附表 7 臨床實習總時數表<br/>附表 8 實習時數統計表<br/>附表 9 實習學生對實習課程滿意度調查表<br/>附表 10 實習學生對實習機構滿意度調查表</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|